**Valdes sēde**

**PROTOKOLS Nr.10/01/2023**

m.”Mežauļi”, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2113

*vieta*

2023.gada 10.janvaris plkst.16.00. - 18.30

*norises datums un laiks*

**Sēdi vada: L.Broduža**

**Protokolē: U.Antona**

**Sēdē no 5 valdes locekļiem piedalās: 5**

**Klātienē - U.Antona, L.Priede, L.Broduža, I.Boša, I.Kukle**

**Sēdes darba kārtība:**

*1. Par dalību Viedo ciemu trešdienās – informē Līga Broduža*

*2. Par SIF projektu - Mātes dienu - informē Inese Kukle*

*3. Par finansiālo stāvokli norēķinu kontos - informē Inese Kukle*

*4. Citi jautajumi*

**Izskatītais:**

**1.** Saņemta informācija no Latvijas Lauku foruma par iespēju piedalīties Viedajās trešdienās 2 x mēnesī tiešsaistes pasākumā.

*NOLEMTS - akceptēt dalību Viedajās trešdienās*

**2.** Tiek gatavots projekta pieteikums Sabiedrības Integrācijas Fondam "Ķekavas novada kopienu sadarbība ģimenes vērtību stiprināšanā”. Projekta laikā tiks veidoti trīs tematiski atšķirīgi pasākumi,  jo katrs no tiem būs par godu kādai no ar ģimeni saistītai svinamai dienai – Mātes, Bērnu aizsardzības un Tēvu dienai, akcentējot konkrētā ģimenes locekļa lomu, misiju ģimenē un sabiedrībā kopumā. Lai veicinātu izpratni par ģimeniskām vērtībām, katrā pasākumā tiks veidota svinamajai dienai piemērota programma, liekot akcentu uz konkrēto ģimenes locekli. Aktivitātes plānotas Mežiniekos, Daugmalē un Baldonē.

*NOLEMTS - akceptēt projekta sagatavošanu un iesniegšanu SIF.*

**3.** Tiek informēts, ka atbilstoši prasībam Valsts kases norēkinu kontu atlikums ir 0,00 euro. Aktuāli risināt finansējuma piesaisti biedrības darbības un aktivitāsu nodrošināšanai.

*NOLEMTS -* pieņemt zināšanai sniegto informāciju

4. Par nepieciešamību aktīvāk un savlaicīgi sniegt informāciju sociālajoes tīklos un mājas lapā. Par plānotajām aktivitātēm 2023.gadā - tradicionālie gadskārtu svētki, pašvaldības projekti. Ir ideja organizēt Garšas festivālu kopienas cilvekiem. Darbs ar biedriem un kopienas cilvekiem, to iesaiste gan aktivitāšu apmeklešanā, gan iesaiste to organizēšanā.

*NOLEMTS - organizēt aktivitātes atbilstoši valdes cilvēkresursiem, vēlmēm un iespējām.*

**Sēdes vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Protokolēja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**